



**HTA**

*HOTEL DE TRÂNSITO DE OFICIAIS, SUBTENENTES E SARGENTOS DA GUARNIÇÃO DE  
ALEGRETE - HTA*

## GUIA DO HÓSPEDE



**ALEGRETE - RS**

3ª EDIÇÃO - JUNHO DE 2024

# HTA

## HOTEL DE TRÂNSITO DE OFICIAIS, SUBTENENTES E SARGENTOS DA GUARNIÇÃO DE ALEGRETE – HTA

### ÍNDICE

Animais	Pag 8
Apresentação	Pag 3
Ar Condicionado	Pag 7
Café da Manhã	Pag 6
Check In (Entrada)	Pag 5
Check Out (Saída)	Pag 5
Classificação	Pag 4
Dano ou Extravio de Material	Pag 9
Destinação	Pag 4
Estacionamento	Pag 7
Farmácias e Drogarias	Pag 9
Frigobar	Pag 7
Hotéis e Hotéis <i>Pet</i>	Pag 10
Instalações	Pag 7
Instalações Elétricas	Pag 8
Normas Diversas	Pag 11
Passar Roupa	Pag 7
Reservas	Pag 4
Restaurantes e Pizzarias	Pag 9
Roupas de Cama	Pag 8
Subordinação/Vinculação	Pag 4
Tarifário	Pag 6
Táxi	Pag 9
Telefones úteis em Alegrete	Pag 10
Tempo de Permanência e Pesquisa de Opinião	Pag 5

Anexo: Tarifas das diárias e fotos (no final)



**HOTEL DE TRÂNSITO DE OFICIAIS, SUBTENENTES E SARGENTOS DA GUARNIÇÃO DE ALEGRETE – HTA**

GUIA DO HÓSPEDE

EDIÇÃO JUNHO 2024

HOTEL DE TRÂNSITO DE OFICIAIS, SUBTENENTES E SARGENTOS  
HTA - ALEGRETE

Avenida Freitas Vale, 121, Centro, Alegrete – RS, CEP 9741-230  
Reservas e informações: \*Email: [ht@10blog.eb.mil.br](mailto:ht@10blog.eb.mil.br) ou [htaalegrete@gmail.com](mailto:htaalegrete@gmail.com)  
Tel.:\* Reservas: (55) 99698-8298 (WhatsApp)

Senhor (a) Hóspede,

**Seja sempre bem vindo(a) ao Hotel de Trânsito de Oficiais, Subtenentes e Sargentos da Guarnição de Alegrete,**

É uma honra recebê-lo (a) em nossas instalações.

Neste sentido, tornamos públicas as premissas básicas que norteiam a hospedagem em nosso Hotel de Trânsito, com o objetivo de preservar o ótimo convívio entre os integrantes da família militar.

O nosso HT tem a classificação - Categoria B - estabelecida segundo a legislação sobre os Meios de Hospedagem do Exército Brasileiro, de iniciativa da DAP (Diretoria de Assitência Pessoal).

Trata-se de um Hotel de Trânsito localizado no eixo intermediário entre a cidade de Porto Alegre e a região da fronteira oeste do Rio Grande do Sul, o que facilita a viagem dos militares e seus familiares que se deslocam para esta região.

O HT de Alegrete possui treze unidades de hospedagem, sendo uma suíte privativa de Oficial General.

A taxa média mensal de ocupação do HTA é de 80%.

O hotel oferece café matinal (servido no horário das 7h00 às 9h00, nos dias úteis, e das 7h30 às 9h30, aos sábados, domingos e feriados).

O café, normalmente, é composto dos seguintes itens: café, leite, pão, bolo, geleia, manteiga, frutas variadas, presunto, queijo e outros itens, mediante disponibilidade.

O HTA é administrado pelo 10º Batalhão Logístico e, atualmente, possui um efetivo de um Subtenente (Gestor), dois Cabos, quatro Soldados do Efetivo Profissional (EP) e quatro Soldados do Efetivo Variável (EV), distribuídos nos setores administrativos, reservas, cozinha, operacional e recepção.

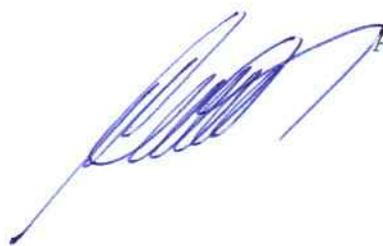
O “*check in*” tem início a partir das 14h00 até as 22h00 e o “*check out*” até as 10h00.

Informamos que é proibido fumar nas dependências do HT, conforme determina a legislação em vigor.

Alegrete, 13 de junho de 2024.

Desejamos uma excelente hospedagem,

A Administração.





## 1 - VINCULAÇÃO / SUBORDINAÇÃO

3ª Região Militar  
R. dos Andradas, 562 - 3º Andar - Centro Histórico, Porto Alegre - RS, CEP 90029-900  
Tel.: (51) 3215-8400  
Email: [comsoc@3rm.eb.mil.br](mailto:comsoc@3rm.eb.mil.br)  
Site: [www.3rm.eb.mil.br](http://www.3rm.eb.mil.br)

10º Batalhão Logístico  
Rua General Vitorino, s/n, Restinga Seca, Alegrete - RS, CEP 97542-311  
Tel.: (55) 3421-1060  
Email: [comsoc@10blog.eb.mil.br](mailto:comsoc@10blog.eb.mil.br)  
Site: [www.10blog.eb.mil.br](http://www.10blog.eb.mil.br)

## 2 - CLASSIFICAÇÃO

O Hotel é homologado pela DAP na categoria "B".



## 3 - A QUEM SE DESTINA O HTA?

Aos Oficiais, Subtenentes e Sargentos (e seus dependentes legais) do Exército, da Marinha, da Aeronáutica e de Força Auxiliar; Servidores Civis das Forças Armadas e Ministério da Defesa (correspondentes ao Oficialato) e seus dependentes legais.

Outros, inclusive civis, a critério do Comando da 3ª RM e do Comandante do 10º Batalhão Logístico.

Ao atendimento dos beneficiários do SAMMED-FuSEx-PASS e Ex-Cmb encaminhados pela Diretoria de Saúde (D Sau) para atendimento nesta Guarnição. ” .



## 4 - RESERVAS

As reservas poderão ser feitas com a antecedência máxima de 30 (trinta) dias, considerando sempre o critério cronológico e por intermédio dos seguintes contatos: - Tel: (55) 99698-8298 (WhatsApp Bussines) - e-mails: [htaalegrete@gmail.com](mailto:htaalegrete@gmail.com) e [ht@10blog.eb.mil.br](mailto:ht@10blog.eb.mil.br).

As reservas para "Clientes D Sau" não são feitas pelo militar e sim por meio da Região Militar de vinculação, conforme Portaria Nº 236-DGP, de 10 de outubro de 2017 – Aprova a Diretriz de Apoio ao Beneficiário SAMMED-FuSEx-PASS e Ex-Cmb encaminhado para atendimento fora da Região Militar (EB30-IR-10.006). Caberá ao hóspede a responsabilidade de informar ao HTA eventuais atrasos na chegada ao hotel. Caso o hóspede não compareça na data prevista e não tenha estabelecido contato telefônico com a recepção do hotel, a reserva será

automaticamente cancelada.

O Comandante do 10º Batalhão Logístico poderá determinar o cancelamento de reservas (com antecedência de quarenta e oito horas) para atender absoluta necessidade do serviço. O hóspede será informado imediatamente do cancelamento e será disponibilizado uma lista de hotéis da Guarnição para que o hóspede possa realizar sua reserva.

O primeiro dia útil de cada mês marca o início do agendamento das reservas para o mês subsequente.



## 5 – CHECK IN (entrada)

A partir das 14h00min até às 22h00min.

É obrigatória a apresentação da carteira de identidade militar do hóspede e a identificação dos seus dependentes ou acompanhantes. Na ocasião da hospedagem de menores de 18 anos, deverá ser apresentada a identidade, cartão Fusex ou certidão de nascimento do menor de idade, conforme determina o Art. 82 do Estatuto da Criança e do Adolescente. Ao ocupar ou desocupar a unidade habitacional (UH), o hóspede juntamente com o militar de serviço, devem conferir a relação do material existente. Caso ocorra algum problema durante a hospedagem, deverá informar imediatamente ao Pessoal de Serviço do HTA.



## 6 – CHECK OUT (saída)

O fechamento da diária ocorre no momento da entrega da (s) chave (s): até as 10h00. As despesas de hospedagem abrangem: as diárias, o consumo do frigobar e o material danificado/extraviado pelo hóspede (quando for o caso). Formas de pagamento utilizado no HTA: o pagamento poderá ser feito por GRU ou PIX. Em caráter excepcional: na impossibilidade momentânea de recebimento por um dos meios citados, poderá ser aceito pagamento em moeda nacional em espécie.

**O HTA não dispõe de sistema para pagamento com cartão de crédito.**

O “Cliente DSau” e seu dependente terão direito à redução de 50% do valor da diária no HTA, pelo prazo máximo de 10 dias.

## 7 - TEMPO DE PERMANÊNCIA E PESQUISA DE OPINIÃO

O tempo máximo de permanência no HTA, é de **20 (vinte) dias**, exceção feita para os Comandantes de Organizações Militares do Exército que estiverem em transição de função (Passagem de Comando).

Com a finalidade de aperfeiçoar o atendimento do HTA, existe um formulário que é enviado através do WhatsApp. Se o hóspede desejar fazer alguma crítica/elogio ou alguma sugestão, poderá preenchê-lo na ocasião do check out.



## 8 - CAFÉ DA MANHÃ

O café da manhã é servido diariamente no refeitório do HTA, nos dias úteis das 07h00 às 09h00 e aos sábados, domingos e feriados, das 07h30 às 09h30.

No café da manhã, atualmente, o hotel não possui gêneros alimentícios destinados a dietas especiais, porém está sendo elaborado processo licitatório para futura aquisição desses itens.



## 9 - TARIFAS

Os critérios que balizam os valores das diárias são estabelecidos pelo Chefe do Departamento Geral de Pessoal, divulgados no portal da internet e também na recepção do HTA. O valor da diária inclui o café da manhã.

No caso da hospedagem de um casal de militares, ou de duas pessoas de categorias diferentes, a diária será referenciada ao militar de maior posto ou à categoria de maior grau hierárquico.

Os acréscimos, em função do número de ocupantes (dependentes) por apartamento são os seguintes:

- Casal ou dois ocupantes com vínculo de dependência entre si: 25%; e
- Cama suplementar na mesma UH, para acompanhante sem vínculo de dependência entre si: 50%

A suíte do HTA é destinada a Oficial General. Tal suíte poderá ser ocupada por outro Oficial, caso autorizado pelo Comandante do 10º Batalhão Logístico, pelo prazo máximo de três dias, desde que não haja agendamento previsto para ocupação por Of Gen naquelas datas. Será cobrado o valor da diária correspondente ao posto de Oficial General. Em caso de necessidade do serviço, pode ser solicitado ao hóspede que ocupe outra unidade habitacional.

As crianças que estiverem ocupando isoladamente outro apartamento pagarão o mesmo valor da diária do responsável.

As crianças até seis anos de idade, inclusive, não pagarão diárias quando ocuparem a mesma UH dos pais ou responsável.

As crianças a partir dos 7 anos (inclusive), pagarão 25% da diária do titular quando ocuparem a mesma UH dos pais ou responsável.

A diária para Servidor Civil do Exército será cobrada de acordo com a equivalência do cargo exercido pelo mesmo em relação aos postos e graduações.

A diária para civil, autorizado a utilizar o MHEX, será cobrada de acordo com o valor da diária de oficial-general, acrescida de 15%.

O usuário que estiver na Guarnição de Alegrete para o tratamento de saúde própria ou de dependente legal, os beneficiários do SAMMED/FUSEX/PASS, hospedados no HTA para tratamento de saúde, encaminhados pela D Sau ou autorizados pelas OMS, terão direito à redução de 50% (cinquenta por cento) do valor da diária pelo prazo máximo de 10 (dez) dias.

## 10 - INSTALAÇÕES

Todas as UH são equipadas com: ar-condicionado, frigobar, TV, armários e sanitários. O HTA não se responsabiliza por objetos esquecidos no interior do mesmo. O hóspede, toda vez que sair do HTA, deverá deixar as chaves na recepção sob os cuidados do militar de serviço.



### **11 - PASSAR ROUPA**

O hóspede pode solicitar ao militar de serviço (Permanência) o ferro de passar roupa, sem nenhum custo adicional. Após o uso, devem ser devolvidos para utilização por outro hóspede.



### **12 - ESTACIONAMENTO**

O hóspede do hotel poderá estacionar seu veículo na área destinada para este fim, no interior do Hotel, caso haja vaga disponível.

O HT não disponibiliza serviço de manobrista, sendo de responsabilidade do hóspede manobrar e estacionar o seu veículo.

É vedado ao hóspede estacionar veículo com propaganda político-partidária de qualquer tipo no interior do HT, o qual é área sob administração militar.

É vedado ao hóspede lavar seu veículo na área de estacionamento. Para tanto, o hóspede deverá procurar os postos de lavagem disponíveis na cidade.



### **13 – FRIGOBAR**

Os itens, quando existentes no frigobar, não estão incluídos no valor da diária, sendo pagos à parte. O consumo será cobrado por ocasião do check out, devendo ser confirmado pelo hóspede em conjunto com o militar de serviço. Toda vez que houver a necessidade de reabastecer o frigobar, o hóspede deverá comunicar tal necessidade à recepção.



### **14 - AR CONDICIONADO e TV**

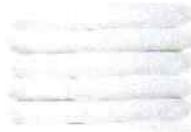
Caso haja alguma dúvida quanto à operação, bastará o hóspede solicitar ajuda ao militar de serviço na recepção. Caso haja necessidade de troca das baterias do controle remoto, do ar condicionado ou TV, o hóspede deverá solicitar à recepção. Os controles remotos não devem ser retirados da UH.



**220V**

## 15 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

A voltagem no âmbito do HTA é de 220 volts. Por questões de segurança, é vedado ao hóspede ligar à rede elétrica do apartamento/suíte: resistência para esquentar a água (“*rabicho*” ou “*rabo quente*”), churrasqueira ou panela elétrica. Qualquer indício de pane na rede elétrica do apartamento/suíte deverá ser informado de imediato à recepção.



## 16 - ROUPAS DE CAMA E TOALHAS

As roupas de cama e toalhas serão trocadas conforme necessidade do hospede ou em caso de acidente. As roupas de banho não devem ser utilizadas para limpeza de calçados ou objetos pessoais ou do apartamento.



## 17 - ANIMAIS

Conforme determinação do Escalão Superior, será disponibilizado um quarto para hóspedes com animais de estimação, conforme o fiel cumprimento das seguintes regras:

- Serão aceitos somente animais de pequeno porte (até 15 Kg) e de temperamento amigável;
- O animal ficará no mesmo quarto que o dono;
- O dono deverá zelar para que o animal não faça barulho que atrapalhe o bem-estar dos demais hóspedes;
- O animal não poderá ficar sozinho no quarto;
- O dono deverá trazer guias, material de higienização, bem como ficará responsável pela limpeza de resíduos sólidos e líquidos do mesmo, inclusive dentro do quarto;
- Em hipótese alguma poderá ser utilizada roupa de hotel para conforto ou limpeza do animal como: toalhas, cobertores, lençóis, travesseiros, etc.
- É proibida a circulação do animal, mesmo que no colo ou guia nas áreas sociais do hotel (prédio principal – refeitório, sala de TV, copa, recepção, etc);
- O trajeto para saída do animal para o exterior do hotel é via garagem na lateral esquerda do HT, desbordando o prédio principal;
- O dono será responsável por quaisquer incidentes causados por seu animal e deverá ressarcir os eventuais prejuízos causados pelo mesmo;

- O não cumprimento dessas regras poderá causar o cancelamento da estadia como forma de preservar o bem-estar dos demais hóspedes, e
- Será cobrado uma taxa, por diária, pela estadia do animal (a ser informada ao hóspede por ocasião da reserva).



## 18 - DANO OU EXTRAVIO DE MATERIAL

Todo o material existente no HTA pertence à Carga Geral (Patrimônio) do 10º Batalhão Logístico; logo, é patrimônio da União. Caso haja qualquer dano ou extravio de material pertencente ao HTA, causado pelo hóspede ou seu dependente, o mesmo será indenizado no momento do encerramento da fatura da hospedagem. Caso assim opte, o hóspede poderá, também, repor o material de mesma natureza e qualidade antes do check out.



## 19 - RESTAURANTES, PIZZARIAS E HAMBURGUERIAS (Existem várias opções através do aplicativo *Delivery Much*)

### RESTAURANTES:

Tradição: (55) 2026-0638 (O restaurante oferece 5% de desconto para militares, conforme cartilha de desconto para militares do 10º B Log)  
Do Massa: (55) 99900-1450  
Prodócimo: (55) 3422-0730  
Busanelo: (55) 3422-5994

### PIZZARIAS:

Ricci: (55) 3420-0555  
Santo Antonio: (55) 99163-7744

### HAMBURGUERIAS

Imperium Lanches: (55) 99929-1019  
Pátio Hamburgueria: (55) 3421-2961  
UK Pizza Burguer: (55) 99134-1155  
Vila Burguer: (55) 99728-8577

## 20 - TAXI EM ALEGRETE (24h), DDD (55)

Telefone: (55) 3422-1081  
Aplicativo Garupa



## 21 - FARMÁCIAS E DROGARIAS

São João: (55) 3422-0333  
Drogaria Cidade: (55) 99143-6734  
Panvel: 0800 642 9001



## 22 - PET, HOTÉIS E ANFITRIÕES PARA ANIMAIS

ATENDVET VETERINÁRIA: (55) 9973-7584  
AMADO HOSTEL DOG: (55) 99628-7580  
JOSIELEN CRECHE: (55) 99909-6441



## 23 - TELEFONES ÚTEIS EM ALEGRETE

### Serviços gerais:

Auxílio a lista - 102

Correios - 3422-5151/3422-1125

Defesa Civil - 991477276/3961-1606

Procon - 3961-1700/3961-1053/3961-6484/3426-2084/3426-2105

### Turismo:

Centro Cultural - 3961-1668

Sedetur - 3961-1741

### Saúde:

Hospital Militar - 3422-4937

Pronto Socorro - 192 / 3422-4266

Hospital Santa Casa de Caridade - 3422-2888

**Transporte/ Aeroportos**  
Aeroclube - 3422-4801  
Rodoviária – 3422-2262

**Segurança**

Bombeiros Emergência - 193 / 3422-1999  
Brigada Militar - 190 / 3422-1177  
Delegacia de Polícia - 3422-4525  
Delegacia de Trânsito - Detran - 3422-4790  
Polícia Rodoviária Estadual - 3422-7508  
Polícia Rodoviária Federal - 3422-3956  
Posto Policial da Mulher - 3422-4122  
Câmara Municipal - 3422-4100  
Centro Cultural - 3961-1668  
Correios – 3422-5151/3422-1125  
Delegacia de Polícia - 3422-4525  
Delegacia de Trânsito - Detran - 3422-4790  
Defesa Civil - 991477276/3961-1606  
Guarda Municipal – 3961-1733/3961-1732



**24 - NORMAS DIVERSAS**

**É vedado ainda ao Hóspede:**

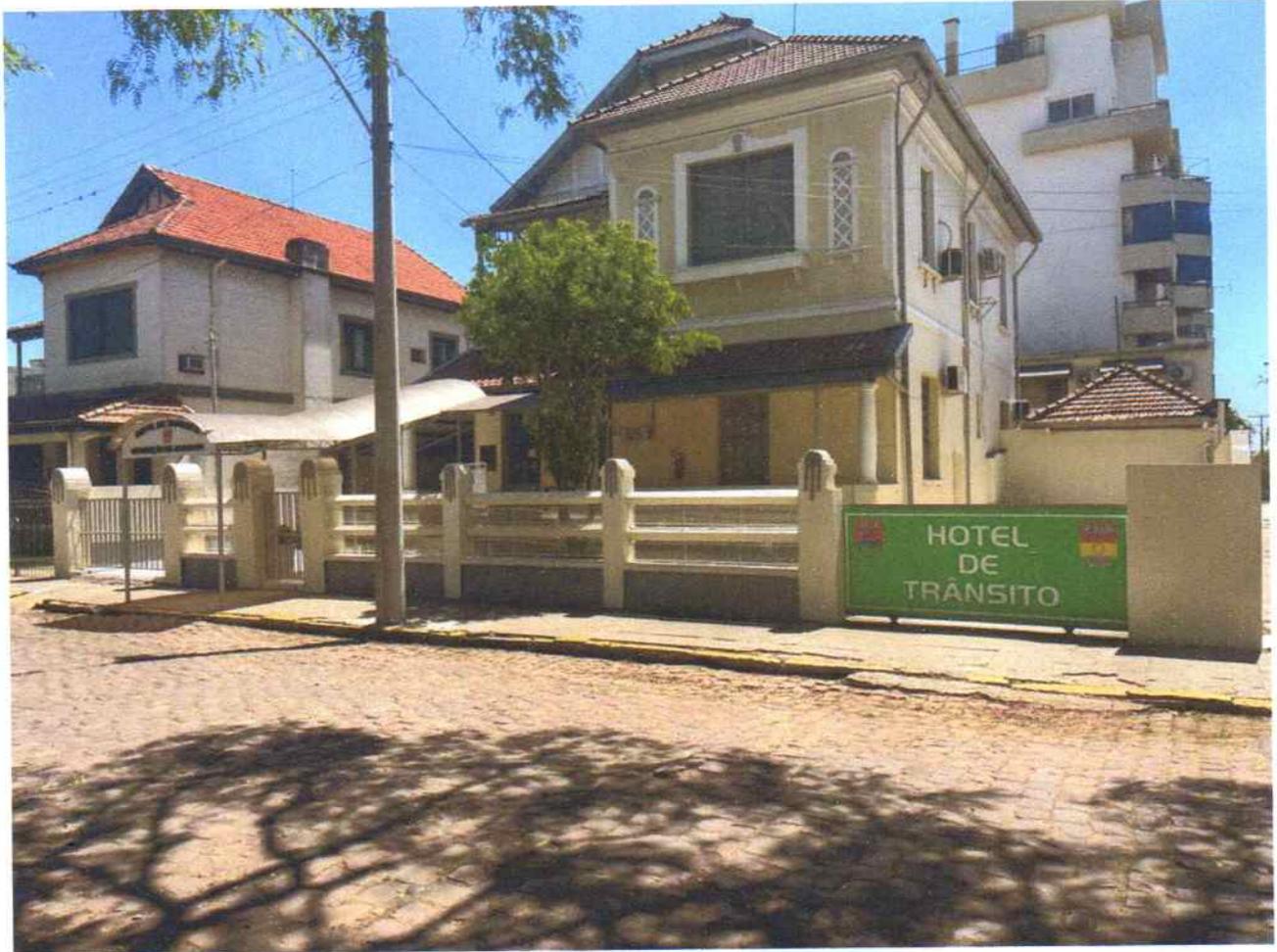
- Fumar no interior do HTO.
- Sair do refeitório com pratos, copos e demais itens do café da manhã.
- Provocar ruídos que possam perturbar o repouso dos demais hóspedes.
- Estacionar seu veículo em local não autorizado.
- Descumprir as proibições estabelecidas quanto à ocupação dos apartamentos /suíte.
- Retirar móveis, equipamentos, utensílios ou enxoval (toalhas e roupas de cama) do apartamento/suíte, sem a devida autorização.
- Permitir que crianças, sob sua responsabilidade, realizem brincadeiras nos corredores do hotel que venham a incomodar os hóspedes.
- Usar aparelho sonoro em volume inadequado, nas dependências do hotel.

**25 – VALORES DE DIÁRIAS**

POSTO/GRADUAÇÃO	01 PESSOA	02 PESSOAS	03 PESSOAS	04 PESSOAS	DEPENDENTE
OFICIAL GENERAL	R\$ 75,00	R\$ 93,75	R\$ 112,50	R\$ 131,25	R\$ 18,75
OFICIAL SUPERIOR	R\$ 65,00	R\$ 81,25	R\$ 97,50	R\$ 113,75	R\$ 16,25
CAP, TEN E ASPOF	R\$ 60,00	R\$ 75,00	R\$ 90,00	R\$ 105,00	R\$ 15,00
ST, SGT E CAD	R\$ 55,00	R\$ 68,75	R\$ 82,50	R\$ 96,25	R\$ 13,75
CIVIS -	R\$ 85,00	R\$ 106,25	R\$ 127,50	R\$ 148,75	R\$ 21,25

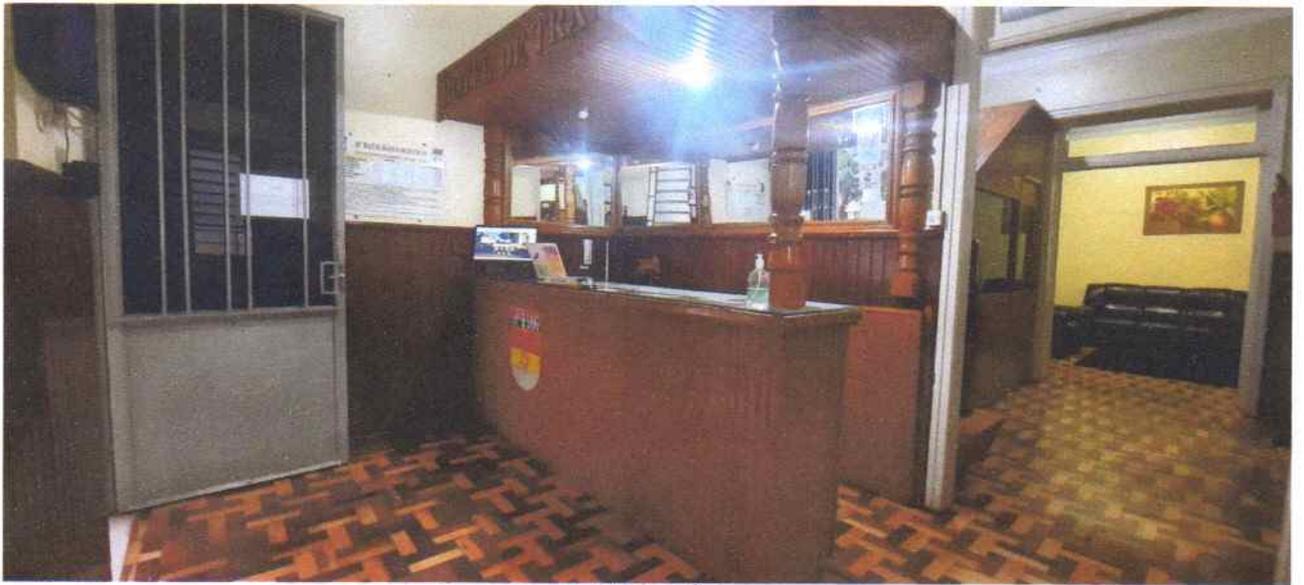
APARTAMENTO					
CIVIS - QUARTO	R\$ 85,00	R\$ 106,25	R\$ 127,50	R\$ 148,75	R\$ 21,25

## HOTEL DE TRÂNSITO DE ALEGRETE



FACHADA

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



**RECEPÇÃO**



**SALA DE ESTAR**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and cursive.



**QUARTO CASAL**



**QUARTO TRIPLO**

  
**ANDERSON MENDES DE CARVALHO – Cel**  
Comandante do 10º Batalhão Logístico